

# REGULAMIN



**określający skład oraz szczegółowe  
kompetencje organów Związku**



## §1.

Regulamin określa szczegółowy skład oraz kompetencje następujących organów Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu zwanego dalej Związkiem:

1. Rady Krajowej,
2. Prezydium Rady Krajowej,
3. Krajowej Komisji Rewizyjnej,
4. Zakładowej Organizacji Związkowej,
5. Prezydium Zakładowej Organizacji Związkowej,
6. Zakładowej Komisji Rewizyjnej,
7. Komisji Oddziałowej.

## §2.

1. Rada Krajowa jest najwyższym organem związku posiadającym osobowość prawną.
2. W skład Rady Krajowej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady Krajowej,
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady Krajowej, ilość wiceprzewodniczących Rady Krajowej, w zależności od potrzeb, ustala Krajowy Zjazd Delegatów,
  - 3) Przewodniczący struktur branżowych w funkcji wiceprzewodniczących Rady Krajowej,
  - 4) Sekretarz Rady Krajowej,
  - 5) Skarbnik Rady Krajowej,
  - 6) Wiceprzewodniczący struktur branżowych w funkcji członków Rady Krajowej,
  - 7) Członkowie struktur branżowych w funkcji członków Rady Krajowej,
  - 8) Członkowie Rady Krajowej. Ilość członków Rady Krajowej, w zależności od potrzeb, ustala Krajowy Zjazd Delegatów
3. Osoby wymienione w pkt. 2 ppkt.1-5 tworzą Prezydium Rady Krajowej.
4. Wyboru członków Rady Krajowej dokonuje Krajowy Zjazd Delegatów na zasadach ogólnych. Szczegółowy tryb wyborów określa Regulamin wyborczy.
5. Do kompetencji Rady Krajowej należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie wszelkich czynności oprócz zastrzeżonych do kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów,
  - 2) zwoływanie na sesję zwyczajną Krajowego Zjazdu Delegatów - raz w roku, w pierwszym kwartale roku kolejnego,
  - 3) zwoływanie nadzwyczajnego krajowego zjazdu delegatów w przypadku:
    - a) na pisemny wniosek 1/3 Zakładowych Organizacji Związkowych (wniosek wymaga uchwały Zakładowej Organizacji Związkowej) lub 1/5 Delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów,
    - b) na podstawie uchwały Rady Krajowej podjętej większością 2/3 głosów,
    - c) na pisemny wniosek Krajowej Komisji Rewizyjnej w przypadku naruszenia postanowień statutu lub uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów - wniosek musi być przegłosowany większością głosów członków Krajowej Komisji Rewizyjnej,
    - d) Rada Krajowa zobowiązana jest zwołać Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów. Zjazd odbywa się w przeciągu jednego miesiąca od daty złożenia wniosku. W przypadku niezwołania Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów w podanym terminie zwołuje go Krajowa Komisja Rewizyjna.
  - 4) realizacja uchwał Krajowego zjazdu delegatów,
  - 5) dokonywanie czynności prawnych i finansowych na szczeblu krajowym,
  - 6) reprezentowanie związku wobec pracodawcy, administracji terytorialnej i samorządowej oraz innych organizacji politycznych i społeczno-zawodowych na terenie swojego działania,
  - 7) uchwalanie programu finansowego na okres między zjazdowy,

- 8) koordynowanie i nadzór nad działalnością Zakładowych Organizacji Związkowych i Komisji Oddziałowych,
  - 9) prowadzenie krajowego rejestru Zakładowych Organizacji Związkowych /Międzyzakładowych Organizacji Związkowych/ i Komisji Oddziałowych oraz prowadzenie zbiorczej ewidencji członków związku,
  - 10) powoływanie na okres kadencji Sądu Koleżeńskiego,
  - 11) powoływania komisji problemowych, statutowych oraz ustalanie regulaminów ich działania,
  - 12) prowadzenie rokowań, zawieranie oraz wypowiedzanie ponadzakładowych układów zbiorowych pracy oraz innych regulaminów i aktów prawnych na terenie swojego działania,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawie sporów zbiorowych i wykonywanie prawa do akcji protestacyjnych oraz strajku a także organizowanie wymienionych działań o zasięgu Krajowym,
  - 14) zawieranie porozumień o współdziałaniu z innymi organizacjami społeczno - zawodowymi i ich formie,
  - 15) podejmowanie uchwał o zawieszeniu organu Zakładowej Organizacji Związkowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach naruszenia działalności statutowej,
  - 16) udzielanie pełnomocnictw i upoważnień do określonego działania w sprawach nie ujętych w postanowieniach statutowo - regulaminowych,
  - 17) rozpatrywanie wniosków i uwag,
  - 18) podejmowanie uchwał w sprawie działalności szkoleniowej i informacyjno - wydawniczej,
  - 19) ponoszenie odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowo-materiałowej swojego szczebla oraz składanie wymaganych dokumentów do właściwego terytorialnie urzędu skarbowego i Krajowej Administracji Skarbowej,
  - 20) prowadzenie rejestru środków trwałych oraz innych rejestrów w razie potrzeby (nieruchomości, ruchomości itp.) dla swojego szczebla organizacyjnego.
  - 21) Podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia przez OZZPT fundacji lub stowarzyszenia w celu realizacji celów społecznie użytecznych.
  - 22) Powoływanie Zarządów Zakładowych Organizacji Związkowych.
6. Posiedzenia Rady Krajowej odbywają się stosownie do potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w roku.
  7. Posiedzenia Rady Krajowej zwołuje przewodniczący Rady Krajowej lub upoważniony przez niego członek Rady Krajowej.
  8. Każde głosowanie podczas posiedzenia Rady Krajowej i Prezydium Rady Krajowej może odbywać się osobiście lub przez pełnomocnika lub korespondencyjnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w § 18 ust. 10, 11, 12, 13 i 14 Regulaminu wyborczego określającego szczegółowe zasady wyborów do organów Związku.

### §3

1. Do kompetencji Prezydium Rady Krajowej należy w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów i Rady Krajowej,
  - 2) dokonywanie czynności prawnych i finansowych,
  - 3) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Rady Krajowej,
  - 4) podejmowanie uchwał i ich realizacja,
  - 5) reprezentowanie Związku wobec wszystkich władz administracji państwowej, samorządowej i pracodawcy,
  - 6) wnioskowanie do Rady Krajowej o powołanie komisji problemowych lub statutowej oraz ustalenie regulaminu ich działania,
  - 7) prowadzenie działalności szkoleniowej i informacyjno-wydawniczej,
  - 8) wykonywanie czynności zleconych przez Krajowy Zjazd Delegatów lub Radę Krajową.

2. Posiedzenia Prezydium Rady Krajowej zwołuje Przewodniczący Rady Krajowej lub upoważniony przez niego członek Prezydium nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### §4.

Do kompetencji Przewodniczącego Rady Krajowej należy w szczególności:

1. Reprezentowanie związku – w zależności od potrzeb jednoosobowo lub kolegialnie – wobec pracodawcy, organizacji pracodawców oraz organów administracji: naczelnej, terytorialnej i samorządowej, sądów oraz organizacji politycznych i społeczno-zawodowych o ile naczelnym organem związku posiadającym osobowość prawną nie postanowi inaczej.
2. Kierowanie pracami Rady Krajowej.
3. Kierowanie bieżącą działalnością biura Rady Krajowej.
4. Dysponowanie wspólnie ze skarbnikiem Rady Krajowej kontem bankowym Rady Krajowej oraz poniesienie odpowiedzialności za dysponowanie w/w kontem bankowym lub pisemne powierzenie tych obowiązków innemu członkowi Rady Krajowej.
5. Podpisywanie sprawozdania finansowego Rady Krajowej jako kierownik jednostki w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
6. Przydzielanie obowiązków członkom Rady Krajowej oraz rozliczanie ich z wykonania powierzonych obowiązków.
7. Wnioskowanie do naczelnego organu związku posiadającego osobowość prawną o:
  - 1) zawieszenie w pełnieniu funkcji każdego członka Rady Krajowej,
  - 2) wyznaczenie innego członka tego organu do pełnienia obowiązków zawieszonoego członka.
8. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków przewodniczącego Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej w przypadku rażącego naruszenia postanowień statutu, innych aktów wydanych na jego podstawie oraz uchwał na umotywowany wniosek Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej.
9. Zwoływanie posiedzeń Rady Krajowej.
10. Nadzór nad wykonaniem uchwał i zaleceń:
  - 1) Krajowego Zjazdu Delegatów,
  - 2) Rady Krajowej,
  - 3) Krajowej Komisji Rewizyjnej.

#### §5.

1. Do kompetencji wiceprzewodniczących Rady Krajowej należy wykonywanie obowiązków przydzielonych im przez przewodniczącego Rady Krajowej lub Radę Krajową zgodnych z uchwałami Krajowego Zjazdu Delegatów, Rady Krajowej, oraz Statutem Związku.
2. Do kompetencji Przewodniczący Branż - Wiceprzewodniczących Rady Krajowej należy wykonywanie obowiązków przydzielonych im przez przewodniczącego Rady Krajowej, Prezydium Rady Krajowej lub Radę Krajową zgodnych z uchwałami Krajowego Zjazdu Delegatów, Rady Krajowej, oraz Statutem Związku w zakresie dotyczącym specyfiki Branży.
3. Wiceprzewodniczący Rady Krajowej ponoszą odpowiedzialność za wykonanie powierzonych im obowiązków.

#### §6.

Do kompetencji sekretarza Rady Krajowej należy wykonywanie obowiązków przydzielonych przez przewodniczącego Rady Krajowej, a w szczególności:

1. bieżąca obsługa biura i dokumentacji - z wyjątkiem dokumentacji finansowej,
2. obsługa urzędzeń biurowych,
3. odbieranie i segregowanie korespondencji przybyłej oraz nadawanie korespondencji wychodzącej,
4. protokołowanie posiedzeń Rady Krajowej,

5. przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na posiedzenia Rady Krajowej,
6. przygotowywanie niezbędnych materiałów na Krajowy Zjazd Delegatów,
7. prowadzenie rejestru Zakładowych Organizacji Związkowych /Międzyzakładowych Organizacji Związkowych/ oraz imiennej ewidencji członków Związku,
8. ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
9. wykonywanie innych czynności zleconych przez uprawnionych członków Rady Krajowej.
10. nadzór nad działalnością i bieżąca aktualizacja treści serwisu internetowego Związku.

#### §7.

Do kompetencji skarbnika Rady Krajowej należy wykonywanie obowiązków przydzielonych przez przewodniczącego Rady Krajowej zgodnych z jego kompetencjami a w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji finansowej Rady Krajowej,
2. prowadzenie dokumentacji niezbędnej do rozliczania:
  - 1) z Urzędem Skarbowym oraz składanie jej w Urzędzie Skarbowym w odpowiednich terminach,
  - 2) z Krajową Administracją Skarbową oraz składanie jej do szefa KAS po uprzednim podpisaniu przez przewodniczącego Rady Krajowej i zatwierdzeniu przez Prezydium Rady Krajowej,
3. przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia:
  - 1) Krajowemu Zjazdowi Delegatów rocznego preliminarza wydatków, po wcześniejszym zatwierdzeniu ww. preliminarza przez Radę Krajową;
  - 2) Radzie Krajowej - kwartalnego preliminarza sporządzonego na podstawie rocznego preliminarza zatwierdzonego przez Krajowy Zjazd Delegatów,
4. dysponowanie kontem bankowym Rady Krajowej wspólnie z przewodniczącym Rady Krajowej lub innym wyznaczonym przez przewodniczącego członkiem Rady Krajowej oraz ponoszenie odpowiedzialności za dysponowanie ww. kontem bankowym,
5. przygotowywanie i przedkładanie do kontroli Krajowej Komisji Rewizyjnej niezbędnej dokumentacji finansowej i skarbowej Rady Krajowej,
6. wykonywanie innych czynności zleconych przez uprawnionych członków Rady Krajowej związanych z prowadzeniem dokumentacji finansowej i skarbowej.

#### §8.

1. Krajowa Komisja Rewizyjna nie posiada osobowości prawnej.
2. Krajowa Komisja Rewizyjna jest organem kontrolno-rewizyjnym związku - podlega wyłącznie Krajowemu Zjazdowi Delegatów.
3. Krajowa Komisja Rewizyjna działa na podstawie Statutu Związku oraz Regulaminu Krajowej i Zakładowych Komisji Rewizyjnych - określającego szczegółowy zakres kompetencji - zatwierdzonego przez Krajowy Zjazd Delegatów.
4. Krajowa Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w zależności od potrzeb.

#### §9.

1. Zakładowa Organizacja Związkowa jest komórką organizacyjną Związku. Pracami Zakładowej Organizacji Związkowej kieruje Zarząd Zakładowej Organizacji Związkowej powołany decyzją Rady Krajowej OZZPT.
2. Kompetencje Zakładowej Organizacji Związkowej:
  - 1) zawieranie i wypowiedzanie zakładowych układów zbiorowych pracy, regulaminów i innych aktów zakładowych źródeł prawa,
  - 2) podejmowanie wszelkich uchwał nie będących w kompetencjach krajowego zjazdu delegatów, rady krajowej oraz zakładowego zjazdu delegatów,
  - 3) współdziałanie w gospodarowaniu zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,

- 4) dokonywanie czynności prawnych i finansowych w zakresie nie zastrzeżonym dla innych nadrzędnych organów związku,
  - 5) nadzór nad społeczną inspekcją pracy i współdziałanie z państwową inspekcją pracy,
  - 6) sprawowanie kontroli w zakresie przewidzianym przepisami prawa pracy nad przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 7) podejmowanie uchwał po uzgodnieniu z Radą Krajową - dotyczących sporu zbiorowego i wynikających z niego form protestu,
  - 8) reprezentowanie członków związku w indywidualnych sprawach wynikających ze stosunku pracy,
  - 9) kontrolowanie przestrzegania przepisów dotyczących interesów pracowników, emerytów, rencistów w zakresie przewidzianym przepisami prawa i postanowieniami statutu,
  - 10) prowadzenie szczegółowej ewidencji członków Zakładowej Organizacji Związkowej,
  - 11) prowadzenie dokumentacji finansowej przewidzianej odrębnymi przepisami,
  - 12) prowadzenie dokumentacji finansowej, gospodarki materiałowo-finansowej oraz korespondencji w tym zakresie z właściwym terytorialnie dla siedziby Zakładowej Organizacji Związkowej Urzędem Skarbowym.
3. W skład Zakładowej Organizacji Związkowej wchodzi:
- 1) Przewodniczący Zakładowej Organizacji Związkowej,
  - 2) Wiceprzewodniczący Zakładowej Organizacji Związkowej - ilość wiceprzewodniczących Zakładowej Organizacji Związkowej w zależności od potrzeb ustala Zakładowy Zjazd Delegatów,
  - 3) Wiceprzewodniczący Zakładowej Organizacji Związkowej z urzędu - Przewodniczący każdej Komisji Oddziałowej wchodzącej w skład Zakładowej Organizacji Związkowej,
  - 4) Sekretarz Zakładowej Organizacji Związkowej,
  - 5) Skarbnik Zakładowej Organizacji Związkowej,
  - 6) Członkowie Zakładowej Organizacji Związkowej - ilość członków Zakładowej Organizacji Związkowej w zależności od potrzeb ustala Zakładowy Zjazd Delegatów.
4. Członkowie Zakładowej Organizacji Związkowej wymienieni w pkt. 3 ppkt. 1-6 tworzą Zarząd Zakładowej Organizacji Związkowej. Członkowie Zakładowej Organizacji Związkowej wymienieni w pkt. 3 ppkt. 1-5 tworzą Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej.
5. Wyboru członków Zakładowej Organizacji Związkowej dokonuje się na Zakładowym Zjeździe Delegatów na zasadach ogólnych. Szczegółowy tryb wyborów określa Regulamin wyborczy.
6. Posiedzenia Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Posiedzenia Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
8. Posiedzenia Zarządu oraz Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej zwołuje przewodniczący Zakładowej Organizacji Związkowej lub upoważniony przez niego członek Prezydium Zakładowej Organizacji Związkowej.
9. Każde głosowanie podczas posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej może odbywać się osobiście lub przez pełnomocnika lub korespondencyjnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w art. 23 i 24 Statutu Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu oraz § 18 ust. 10, 11, 12, 13 i 14 Regulaminu wyborczego określającego szczegółowe zasady wyborów do organów Związku.

#### §10.

Do kompetencji Przewodniczącego Zakładowej Organizacji Związkowej należy:

1. Reprezentowania związku wobec pracodawcy, organizacji pracodawców oraz organów administracji: naczelnej, terytorialnej i samorządowej, sądów oraz organizacji politycznych i społeczno-zawodowych w terytorialnym zakresie swojego działania, o ile właściwy organ związku nie postanowi inaczej.
2. Kierowanie pracami Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej.

3. Kierowanie bieżącą działalnością biura Zakładowej Organizacji Związkowej.
4. Dysponowanie wspólnie ze skarbnikiem Zakładowej Organizacji Związkowej kontem bankowym Zakładowej Organizacji Związkowej oraz ponoszenie odpowiedzialności za dysponowanie ww. kontem bankowym lub pisemne powierzenie tych obowiązków innemu członkowi Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej.
5. Podpisywanie sprawozdań finansowych Zakładowej Organizacji Związkowej jako kierownik jednostki w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
6. Przydzielanie obowiązków członkom Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej oraz rozliczanie ich z wykonania powierzonych obowiązków.
7. Wnioskowanie do Zakładowej Organizacji Związkowej o:
  - 1) zawieszenie w pełnieniu funkcji każdego członka Zakładowej Organizacji Związkowej,
  - 2) wyznaczenie innego członka tego organu do pełnienia obowiązków zawieszonoego członka.
8. Zwoływanie posiedzeń Zakładowej Organizacji Związkowej lub powierzanie tych obowiązków innemu członkowi Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej.
9. Nadzór w wykonywaniu uchwał i zaleceń:
  - 1) Krajowego Zjazdu Delegatów,
  - 2) Rady Krajowej,
  - 3) Krajowej Komisji Rewizyjnej,
  - 4) Zakładowego Zjazdu Delegatów,
  - 5) Zakładowej Organizacji Związkowej,
  - 6) Zakładowej Komisji Rewizyjnej.

#### §11.

1. Do kompetencji wiceprzewodniczących Zakładowej Organizacji Związkowej należy wykonywanie obowiązków przydzielonych im przez przewodniczącego Zakładowej Organizacji Związkowej, Prezydium Zakładowej Organizacji Związkowej lub Zakładową Organizację Związkową zgodnych z uchwałami Krajowego Zjazdu Delegatów, Rady Krajowej, Prezydium Rady Krajowej, Zakładowego Zjazdu Delegatów, Zakładowej Organizacji Związkowej, Prezydium Zakładowej Organizacji Związkowej oraz Statutem Związku.
2. Wiceprzewodniczący Zakładowej Organizacji Związkowej ponoszą odpowiedzialność za wykonanie powierzonych im obowiązków.

#### §12.

Do kompetencji sekretarza Zakładowej Organizacji Związkowej należy wykonywanie obowiązków przydzielonych przez przewodniczącego Zakładowej Organizacji Związkowej, a w szczególności:

1. bieżąca obsługa biura i dokumentacji Zakładowej Organizacji Związkowej - z wyjątkiem dokumentacji finansowej,
2. obsługa urzędzeń biurowych,
3. odbieranie i segregowanie korespondencji przybyłej oraz nadawanie i wysyłanie korespondencji wychodzącej,
4. protokołowanie posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej,
5. przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej,
6. przygotowywanie materiałów na Zakładowy Zjazd Delegatów,
7. prowadzenie rejestru Komisji Oddziałowych oraz imiennej ewidencji członków Zakładowej Organizacji Związkowej,
8. ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,



9. wykonywanie innych czynności zleconych przez uprawnionych członków Zakładowej Organizacji Związkowej.

#### §13.

Do kompetencji skarbnika Zakładowej Organizacji Związkowej należy wykonywanie obowiązków przydzielonych przez przewodniczącego Zakładowej Organizacji Związkowej zgodnych z jego kompetencjami, a w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji finansowej Zakładowej Organizacji Związkowej,
2. prowadzenie dokumentacji niezbędnej do rozliczania z Urzędem Skarbowym oraz składanie jej we właściwym Urzędzie Skarbowym w odpowiednich terminach,
3. przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia:
  - 1) Zakładowemu Zjazdowi Delegatów - rocznego preliminarza wydatków, po wcześniejszym zatwierdzeniu ww. preliminarza przez Zarząd Zakładowej Organizacji Związkowej,
  - 2) Zarządowi Zakładowej Organizacji Związkowej - kwartalnego preliminarza sporządzonego na podstawie rocznego preliminarza zatwierdzonego przez Zakładowy Zjazd Delegatów,
4. dysponowanie kontem bankowym Zakładowej Organizacji Związkowej wspólnie z przewodniczącym Zakładowej Organizacji Związkowej lub innym wyznaczonym przez przewodniczącego członkiem Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej oraz ponoszenie odpowiedzialności za dysponowanie ww. kontem bankowym,
5. przygotowywanie sprawozdania finansowego Zakładowej Organizacji Związkowej i przedkładanie go do podpisania Przewodniczącemu Zakładowej Organizacji Związkowej i zatwierdzenia Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej,
6. wysyłanie sprawozdania finansowego Zakładowej Organizacji Związkowej do szefa KAS po podpisaniu przez Przewodniczącego Zakładowej Organizacji Związkowej i zatwierdzeniu przez Prezydium Zarządu Zakładowej Organizacji Związkowej.
7. prowadzenie, w każdym roku obrotowym, imiennej ewidencji składek członkowskich z tytułu przynależności do Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu wpłaconych indywidualnie przez członków Związku lub za pośrednictwem Pracodawcy. Po zakończonym roku obrotowym, w terminie do 30 stycznia kolejnego roku obrotowego jest zobowiązany do wydania każdemu członkowi Związku:
  - 1) Dowodu wpłaty składek członkowskich – w przypadku składek wpłacanych indywidualnie przez członków Związku, lub
  - 2) Oświadczenia o wysokości składek członkowskich otrzymanych od pracodawcy – w przypadku składek członkowskich wpłacanych na rzecz Związku za pośrednictwem Pracodawcy.
8. przygotowywanie kwartalnych rozliczeń wykonania preliminarzy kwartalnych i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zarządowi Zakładowej Organizacji Związkowej,
9. przygotowywanie i przedkładanie do kontroli Zakładowej Komisji Rewizyjnej niezbędnej dokumentacji finansowej i skarbowej Zakładowej Organizacji Związkowej,
10. wykonywanie innych czynności zleconych przez uprawnionych członków Zakładowej Organizacji Związkowej związanych z prowadzeniem dokumentacji finansowej i skarbowej.

#### §14

1. Zakładowa Komisja Rewizyjna jest organem kontrolno-rewizyjnym Zakładowej Organizacji Związkowej.
2. Zakładowa Komisja Rewizyjna działa na podstawie Statutu Związku oraz Regulaminu Krajowej i Zakładowych Komisji Rewizyjnych - określającego szczegółowy zakres kompetencji - zatwierdzonego przez Krajowy Zjazd Delegatów.
3. Zakładowa Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób w zależności od potrzeb.



## §15

1. Komisja Oddziałowa:
  - 1) jest podstawową strukturą organizacyjną Związku,
  - 2) prowadzi wszelkie działania w uzgodnieniu z Zarządem Zakładowej Organizacji Związkowej,
  - 3) dba o interesy pracownicze szczebla podstawowego,
  - 4) nie posiada własnej komisji rewizyjnej;
2. W skład Komisji Oddziałowej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji Oddziałowej,
  - 2) Wiceprzewodniczący Komisji Oddziałowej - ilość wiceprzewodniczących Komisji Oddziałowej w zależności od potrzeb ustala Zakładowy Zjazd Delegatów,
  - 3) Członkowie Komisji Oddziałowej - ilość członków Komisji Oddziałowej w zależności od potrzeb ustala Zakładowy Zjazd Delegatów.

Osoby wymienione w § 15 ust. 2 pkt. 1)-3) tworzą zarząd Komisji Oddziałowej
3. Wyborów do Komisji Oddziałowej dokonuje się na Zebraniu członków danej komórki organizacyjnej na zasadach ogólnych. Szczegółowy tryb wyborów określa Regulamin wyborczy.

## § 16.

1. Członkowie organów statutowych Związku posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych członków Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, a także ustawy, z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Dla członków Związku Administratorem danych osobowych jest Ogólnopolski Związek Zawodowy Pracowników Transportu, z siedzibą w Warszawie (03-742) przy ul. Markowskiej 6/5, KRS 0000245509 NIP: 758-222-14-34, REGON: 140525412, e-mail: kontakt@ozzpt.org.pl.
3. Członkowie organów statutowych Związku przetwarzają dane osobowe członków OZZPT w celu realizacji działań statutowych OZZPT, a także w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych, którym podlega Związek.
4. Dane osobowe członków Związku będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w pkt 3.

## §17.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące struktur zakładowych Związku stosuje się również do struktur międzyzakładowych Związku.
2. Interpretacje zapisów niniejszego Regulaminu należy do Rady Krajowej po zasięgnięciu opinii odpowiedniej komisji.

## §17.

1. Treść Regulaminu określającego skład oraz szczegółowe kompetencje organów Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu uchwalono w Warszawie, dnia 10 maja 2022 r.
2. Regulamin określający skład oraz szczegółowe kompetencje organów związku wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez właściwy sąd Statutu Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu z mocą obowiązywania od dnia uchwalenia.