

# REGULAMIN



**określający zasady organizacji zdalnych  
posiedzeń organów statutowych Związku**

## ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

### §1.

1. Regulamin określający zasady organizacji zdalnych posiedzeń organów statutowych Związku został opracowany na podstawie art. 23 i art. 24 Statutu Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o Statucie Związku należy przez to rozumieć Statut Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się słowa Regulamin zdalnych posiedzeń rozumie się przez to Regulamin określający zasady organizacji zdalnych posiedzeń organów statutowych Związku.
4. Postanowienia Regulaminu zdalnych posiedzeń dotyczące Zakładowego Zjazdu Delegatów i Zakładowych Organizacji Związkowych stosuje się również do Międzyzakładowego Zjazdu Delegatów i Międzyzakładowych Organizacji Związkowych.

### §2.

1. Każde posiedzenie organów statutowych Związku wymienionych w § 2 ust. 2. Regulaminu pracy zdalnej może się odbyć w formie:
  - 1) bezpośredniej – posiedzenie tradycyjne poprzez osobiste uczestnictwo,
  - 2) zdalnej – z wykorzystaniem narzędzi (aplikacji) komunikacji na odległość,
  - 3) hybrydowej – część członków organów statutowych Związku bierze udział w formie bezpośredniej, jedna lub więcej osób bierze udział w posiedzeniu w formie zdalnej.
2. Regulamin zdalnych posiedzeń określa zasady organizacji i przeprowadzania posiedzeń zdalnych niżej wymienionych organów statutowych Związku:
  - 1) Krajowego Zjazdu Delegatów;
  - 2) Rady Krajowej;
  - 3) Prezydium Rady Krajowej;
  - 4) Zakładowego Zjazdu delegatów;
  - 5) Zakładowej Organizacji Związkowej;
  - 6) Prezydium Zakładowej Organizacji Związkowej;
  - 7) Zebrania Członków Związku w Komisjach Oddziałowych;
  - 8) Komisji Oddziałowej.

### §3.

1. Członkowie organów statutowych Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu, którzy z ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w posiedzeniach tych organów, zobowiązani są niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, a najpóźniej przed terminem posiedzenia powiadomić o swojej nieobecności osobę zwołującą posiedzenie uzasadniając przyczynę nieobecności.
2. Wobec członków organów statutowych OZZPT nagminnie uchylających się od obowiązku uczestnictwa w posiedzeniach danego organu statutowego Związku mogą być zastosowane działania opisane w art. 12 ust. 13-17 Statutu OZZPT.
3. Organy statutowe OZZPT, o których mowa w § 2 ust. 2, w przypadkach niecierpiących zwłoki mogą podejmować uchwały, stanowiska i inne ustalenia za pośrednictwem drogi elektronicznej.
4. Droga elektroniczna, o której mowa w ust. 3, wymaga udziału w głosowaniu co najmniej 2/3 uprawnionych osób wchodzących w skład danego organu Związku.
5. Posiedzenia organów statutowych OZZPT mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (zdalne posiedzenie).



6. Zwołujący zdalne posiedzenie określa jakie środki i narzędzia komunikacji (aplikacja) na odległość będą stosowane.
7. Organizując posiedzenia zdalne organów statutowych Związku, o których mowa w § 2 ust. 2 w pierwszej kolejności należy używać niżej wymienionych narzędzi komunikacji na odległość:
  - 1) Cilick Metting,
  - 2) Zoom,
  - 3) Microsoft Teams,
  - 4) Google Meet,
  - 5) Messenger,
  - 6) Whats App.
8. Zwołujący zdalne posiedzenie lub upoważniona przez niego osoba przesyła najpóźniej w dniu posiedzenia wygenerowane z wykorzystaniem aplikacji zaproszenie, które wskazuje datę i godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz je identyfikuje.
9. Członkowie organów statutowych OZZPT i inne osoby mające uczestniczyć w zdalnym posiedzeniu są zobowiązani do uruchomienia aplikacji wskazanej przez zwołującego posiedzenie.
10. Dostęp do zdalnego posiedzenia jest zapewniony w czasie trwania obrad – od momentu rozpoczęcia zdalnego posiedzenia do jego zakończenia.

#### §4.

Głosowania na oraz poza posiedzeniami organów statutowych Związku mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na następujących zasadach:

1. Jeżeli członkowie organów statutowych Związku, o których mowa w § 2 ust. 2 wyrazili na to zgodę w formie uchwały (wzór uchwały stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu zdalnych posiedzeń), głosowanie na oraz poza posiedzeniami władz Związku może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Możliwość udziału w posiedzeniu organów statutowych Związku przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
3. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach organów statutowych Związku odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu statutowego Związku może wypowiadać się w toku obrad;
  - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
4. Zapisy § 3 ust. 7 stosuje się.
5. Rozwiązania, o których mowa w ust. 1-4, stosuje się w przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1284 ze zm.) oraz w innych przypadkach uniemożliwiających głosowania na oraz poza posiedzeniami organów statutowych Związku.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady organizacji i prowadzenia posiedzeń zdalnych

#### §5.

1. Zwołujący posiedzenie organu statutowego Związku otwierając posiedzenie w formie bezpośredniej stwierdza kworum na podstawie listy obecności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy zdalnej.
2. Zwołujący posiedzenie organu statutowego Związku otwierając posiedzenie w formie zdalnej lub



hybrydowej stwierdza kworum na podstawie listy obecności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu pracy zdalnej oraz wydruku z rejestru uczestników wygenerowanym w aplikacji służącej do komunikacji na odległość zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu pracy zdalnej z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy aplikacja do komunikacji na odległość nie posiada możliwości wygenerowania rejestru uczestników kworum stwierdza się poprzez głośne odczytanie, przez zwołującego posiedzenie zdalne, imienia, nazwiska i funkcji osoby uprawnionej do udziału w posiedzeniu organu statutowego Związku. Obecność lub nieobecność, zwołujący posiedzenie zdalne odznacza na liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu pracy zdalnej.

#### §6.

1. Po stwierdzeniu kworum zwołujący posiedzenie zapoznaje członków organu statutowego Związku z programem posiedzenia. Program posiedzenia zostaje przyjęty w drodze głosowania jawnego.
2. Zwołujący posiedzenie organu statutowego Związku przeprowadza wybory Przewodniczącego posiedzenia i Protokolanta. Ww. wybory zostają przeprowadzone w drodze głosowania jawnego.
3. Po zakończeniu wyborów zwołujący posiedzenie organu statutowego Związku przekazuje prowadzenie posiedzenia wybranemu Przewodniczącemu posiedzenia.

#### §7.

Do zadań Przewodniczącego posiedzenia organu statutowego Związku w szczególności należy:

1. Prowadzenie posiedzenia zgodnie z przyjętym programem posiedzenia.
2. Udzielanie i odbieranie głosu członkom organu statutowego Związku obecnym na posiedzeniu w formie tradycyjnej i zdalnej.
3. Zapoznanie uczestników posiedzenia z treścią uchwał i przeprowadzenie głosowań w sprawie ich uchwalenia lub odrzucenia.
4. Zapoznanie uczestników posiedzenia z treścią wniosków formalnych zgłoszonych przez uczestników posiedzenia i podanie ich pod głosowanie.
5. Potwierdzenie wraz z Protokolantem list obecności oraz rejestru uczestników on-line.
6. Potwierdzenie wraz z Protokolantem rejestru głosowań, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu pracy zdalnej.
7. Podpisanie wraz z Protokolantem Protokołu z posiedzenia organu statutowego Związku sporządzonego zgodnie z wzorem nr 6 do Regulaminu pracy zdalnej.
8. Po zakończeniu posiedzenia przekazanie dokumentacji Przewodniczącemu danego organu statutowego Związku.

#### §8.

Do zadań Protokolanta w szczególności należy:

1. Sporządzenie Protokołu z posiedzenia organu statutowego Związku.
2. Liczenie głosów podczas głosowania w sprawie uchwalenia lub odrzucenia uchwał.
3. Liczenie głosów w głosowaniach dotyczących wniosków formalnych zgłoszonych przez uczestników posiedzenia.
4. Potwierdzenie wraz z Przewodniczącym posiedzenia list obecności oraz rejestru uczestników on-line.
5. Sporządzenie i potwierdzenie wraz z Przewodniczącym rejestru głosowań, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu pracy zdalnej.
6. Podpisanie wraz z Przewodniczącym Protokołu z posiedzenia organu statutowego Związku sporządzonego zgodnie z wzorem nr 6 do Regulaminu pracy zdalnej.
7. Po zakończeniu posiedzenia przekazanie dokumentacji Przewodniczącemu posiedzenia organu



statutowego Związku.

**ROZDZIAŁ III**  
**Zasady przeprowadzania głosowań**  
**w sprawie przyjęcia lub odrzucenia uchwał**  
**a także w sprawie rozpatrzenia wniosków formalnych i innych dokumentów**

§9.

1. Każde głosowanie podczas posiedzenia organu statutowego Związku może się odbyć w formie:
  - 1) Głosowania bezpośredniego,
  - 2) Głosowania przy pomocy arkuszy Google,
  - 3) Głosowania za pomocą połączenia telefonicznego (wymaga przełączenia telefonu na tryb głośnomówiący) lub wysłania wiadomości sms.
2. Protokolant prowadzi rejestr głosowań, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu pracy zdalnej.

§10.

1. Tryb i sposób głosowań podczas Sprawozdawczo-Wyborczych Zjazdów Delegatów reguluje Regulamin wyborczy określający szczegółowe zasady wyborów do organów Związku przy czym należy pamiętać, że:
  - 1) Każde głosowanie podczas Krajowego Zjazdu Delegatów, Zakładowego Zjazdu Delegatów i Zebraniu Członków Komisji Oddziałowych, może odbywać się osobiście lub przez pełnomocnika lub korespondencyjnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2) Pełnomocnikiem Delegata na KZD lub ZZD może być tylko i wyłącznie inny delegat, który:
    - a. posiada czynne prawo wyborcze,
    - b. posiada pełnomocnictwo wydane przez nieobecnego Delegata, potwierdzone za zgodność przez przewodniczącego, Rady Krajowej (w przypadku Delegata na KZD) lub Zakładowej Organizacji Związkowej (w przypadku Delegata na ZZD),
    - c. nie jest kandydatem w wyborach na funkcje, w organie Związku, którego dotyczy głosowanie.
  - 3) Pełnomocnikiem członka Komisji Oddziałowej może być inny członek Zakładowej Organizacji Związkowej. Pełnomocnictwo za zgodność potwierdza przewodniczący Zakładowej Organizacji Związkowej.
  - 4) Pełnomocnictwo należy przekazać przewodniczącemu Zjazdu, który dołącza je do protokołu ze Zjazdu Delegatów, a w przypadku Komisji Oddziałowych przewodniczącemu komisji skrutacyjnej, który dołącza je do protokołu z wyborów.
2. Zasady głosowania korespondencyjnego określają odpowiednio Rada Krajowa i Zakładowa Organizacja Związkowa nie później niż 14 dni przed wyborami.
3. Poprzez komunikację elektroniczną rozumie się:
  - 1) e-mail,
  - 2) wypełnienie odpowiedniego arkusza po zalogowaniu się na wskazaną stronę internetową,
  - 3) wiadomość sms, wymaga uwierzytelnienia telefonicznego,
  - 4) rozmowę telefoniczną, w tym przypadku nieobecny Delegat nawiązuje kontakt telefoniczny z jednym z członków komisji skrutacyjnej, który po dokonaniu uwierzytelnienia oddaje głos w imieniu nieobecnego delegata. Rozmowa odbywa się w obecności innych członków Komisji Skrutacyjnej w trybie głośnomówiącym.



## ROZDZIAŁ IV Postanowienia końcowe

### §11.

Zasady przetwarzania danych osobowych, członków Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu, o których mowa w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, a także ustawy, z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) zostały określone w art. 31 Statutu Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu.

### §12.

1. Treść Regulaminu określającego zasady organizacji zdalnych posiedzeń organów statutowych Związku wyborów do organów Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu uchwalono w Warszawie, dnia 13 września 2023 r.
2. Regulamin określający organizacji zdalnych posiedzeń organów statutowych Związku wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Organem statutowym Związku uprawnionym do interpretacji treści Regulaminu określającego zasady organizacji zdalnych posiedzeń organów statutowych Związku jest Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu.



Załącznik nr 1

Wzór Uchwały organów statutowych Związku<sup>1</sup>  
w sprawie głosowania na oraz poza posiedzeniami organów statutowych Związku  
z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

**UCHWAŁA Nr 0001/PRK/09/2023  
PREZYDIUM RADY KRAJOWEJ  
OGÓLNOPOLSKIEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO  
PRACOWNIKÓW TRANSPORTU**

**w sprawie**

**głosowania na oraz poza posiedzeniami Prezydium Rady Krajowej  
Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu  
z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej**

**Warszawa, dn. 13.09.2023 r.**

My, członkowie Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu działając na podstawie art. 23 i art. 24 Statutu Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu wyrażamy zgodę na głosowanie na oraz poza posiedzeniami Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej według zasad opisanych w Regulaminie pracy zdalnej.

Uchwała obowiązuje od chwili podjęcia.

**Podpisy członków Prezydium Rady Krajowej OZZPT:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko, imię, funkcja</b>	<b>Czytelny podpis</b>
1.	.....	.....

<sup>1</sup> Organy statutowe OZZPT, o których mowa w § 2 Regulaminu pracy zdalnej



Załącznik nr 2  
Wzór listy obecności osób uprawnionych do udziału  
w posiedzeniu organów statutowych Związku<sup>2</sup> organizowanego w formie bezpośredniej

**LISTA OBECNOŚCI**  
**posiedzenie Prezydium Rady Krajowej**  
**Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu**

**Warszawa, dn. 13.09.2023 r.**

Lp.	Nazwisko, imię, funkcja	Czytelny podpis
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....
9.	.....	.....
10.	.....	.....
11.	.....	.....

<sup>2</sup> Organy statutowe OZZPT, o których mowa w § 2 Regulaminu pracy zdalnej





Wzór listy obecności osób uprawnionych do udziału  
w posiedzeniu organów statutowych Związku<sup>3</sup> organizowanego w formie zdalnej lub hybrydowej

**LISTA OBECNOŚCI**  
**posiedzenie Prezydium Rady Krajowej**  
**Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu**

**Warszawa, dn. 13.09.2023 r.**

organizowane w formie\*\*

zdalnej\*\*

hybrydowej\*\*

Lp.	Nazwisko, imię, funkcja	Potwierdzenie obecności**		
		Tradycyjnie** [X]	On-line** [X]	Podpis
1.	.....			.....
2.	.....			.....
3.	.....			.....
4.	.....			.....
5.	.....			.....
6.	.....			.....
7.	.....			.....
8.	.....			.....
9.	.....			.....
10.	.....			.....
11.	.....			.....

\*\* - zaznaczyć właściwe

**POTWIERDZENIE:**

.....  
(Przewodniczący posiedzenia)

.....  
(Protokolant)

<sup>3</sup> Organy statutowe OZZPT, o których mowa w § 2 Regulaminu pracy zdalnej



Załącznik nr 4

Wzór listy zarejestrowanych uczestników on-line uprawnionych do udziału w posiedzeniu organów statutowych Związku<sup>4</sup> organizowanego w formie zdalnej lub hybrydowej

**LISTA ZAREJESTROWANYCH UCZESTNIKÓW ON-LINE**  
**posiedzenie Prezydium Rady Krajowej**  
**Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu**

**Warszawa, dn. 13.09.2023 r.**

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres e-mail

**POTWIERDZENIE:**

.....  
(Przewodniczący posiedzenia)

.....  
(Protokolant)

<sup>4</sup> Organy statutowe OZZPT, o których mowa w § 2 Regulaminu pracy zdalnej



Załącznik nr 5  
Wzór rejestru głosowań  
Podczas posiedzenia organów statutowych Związku<sup>5</sup>

**Rejestr głosowań  
podczas posiedzenia Prezydium Rady Krajowej  
Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu**

**Warszawa, dn. 13.09.2023 r.**

Lp.	Znak dokumentu	Tytuł uchwały, wniosku formalnego lub innego dokumentu	Wynik głosowania		
			Za	Przeciw	Wstrzymało się

**POTWIERDZENIE:**

.....  
(Przewodniczący posiedzenia)

.....  
(Protokolant)

<sup>5</sup> Organy statutowe OZZPT, o których mowa w § 2 Regulaminu pracy zdalnej



**Protokół  
z posiedzenia Prezydium Rady Krajowej  
Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu**

**Warszawa, dn. 13.09.2023 r.**

1. Posiedzenie Prezydium Rady Krajowej odbyło się w formie:

Bezpośredniej                       Zdalnej                       Hybrydowej

2. Uprawnionych do udziału w posiedzeniu jest 11 członków Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu. Zgodnie z listą obecności obecnych podczas posiedzenia jest 10 członków Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu (lista obecności stanowi załącznik do Protokołu).

3. Posiedzenie Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu jest ważne i władne do podejmowania uchwał. W głosowaniach 50%+1 stanowi 6 członków Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu a 2/3 stanowi 7 członków Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu.

4. Zwołujący posiedzenie Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu zapoznał zebranych z Programem posiedzenia Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu. Program posiedzenia został przyjęty w drodze głosowania jawnego przez aklamację (program posiedzenia stanowi załącznik do protokołu).

5. W drodze głosowania jawnego członkowie Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu wybrali kol. .... do pełnienia funkcji Przewodniczącego posiedzenia oraz kol. .... do pełnienia funkcji Protokolanta. Zwołujący posiedzenie przekazał Przewodniczącemu posiedzenia dokumentację niezbędną do prowadzenia posiedzenia Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu.

6. Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu podjęło następujące uchwały:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Treść uchwał oraz rejestr głosowań stanowią załącznik do protokołu.

---

<sup>6</sup> Organy statutowe OZZPT, o których mowa w § 2 Regulaminu pracy zdalnej



7. Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu rozpatrzyło następujące wnioski formalne:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
- Treść wniosków formalnych oraz rejestr głosowań stanowią załącznik do protokołu.
8. Po wyczerpaniu programu posiedzenia Prezydium Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu Przewodniczący posiedzenia zamknął posiedzenia oraz przekazał dokumentację z posiedzenia Przewodniczącemu Rady Krajowej Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pracowników Transportu.

**PODPISY:**

.....  
(Przewodniczący posiedzenia)

.....  
(Protokolant)